

แนวปฏิบัติการจัดฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สำหรับสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับ สพร./สนพ. ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์

1. หน่วยงานที่ดำเนินการ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

2. งบประมาณ

- (1) งบประมาณของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (2) งบประมาณของหน่วยงานเครือข่าย
- (3) งบประมาณของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (4) งบประมาณของหน่วยงานที่จะขอจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ทั้งนี้ ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึก

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือได้รับหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่น ในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการประกอบอาชีพในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข. เป็นผู้ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาขึ้นไป ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน โดยต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็น ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ง. ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกสิบชั่วโมงและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน ไม่น้อยกว่าสองปีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อ ข. หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาที่จะฝึกอบรม ให้แนบใบแสดงผลการศึกษา รายวิชา (transcript) ที่มีรายวิชาที่จะฝึกอบรม

4. สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์

ต้องมีความพร้อมด้านสถานที่ทั้งการบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ต้องเพียงพอต่อการฝึกอบรม

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร

- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 15 – 30 คน
- จำนวนวิทยากร 1 คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม 15 – 20 คน (วิทยากรหลัก)
จำนวนวิทยากร 2 คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม 21 – 30 คน (วิทยากรหลักและวิทยากรช่วย)
ทั้งนี้ สาขาที่อาจเป็นอันตรายต้องใช้วิทยากร 2 คน เช่น สาขาช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ และ
สาขาช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC เป็นต้น

6. หลักสูตรและระดับ

อนุญาตให้ดำเนินการฝึกอบรมผู้ทดสอบฯ ระดับ 1 เท่านั้น โดยใช้หลักสูตรอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1 (จำนวน 18 ชั่วโมง)

7. คุณสมบัติวิทยากร

7.1 วิทยากรบรรยายภาคทฤษฎี

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน รักษาการ หรือเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมาย

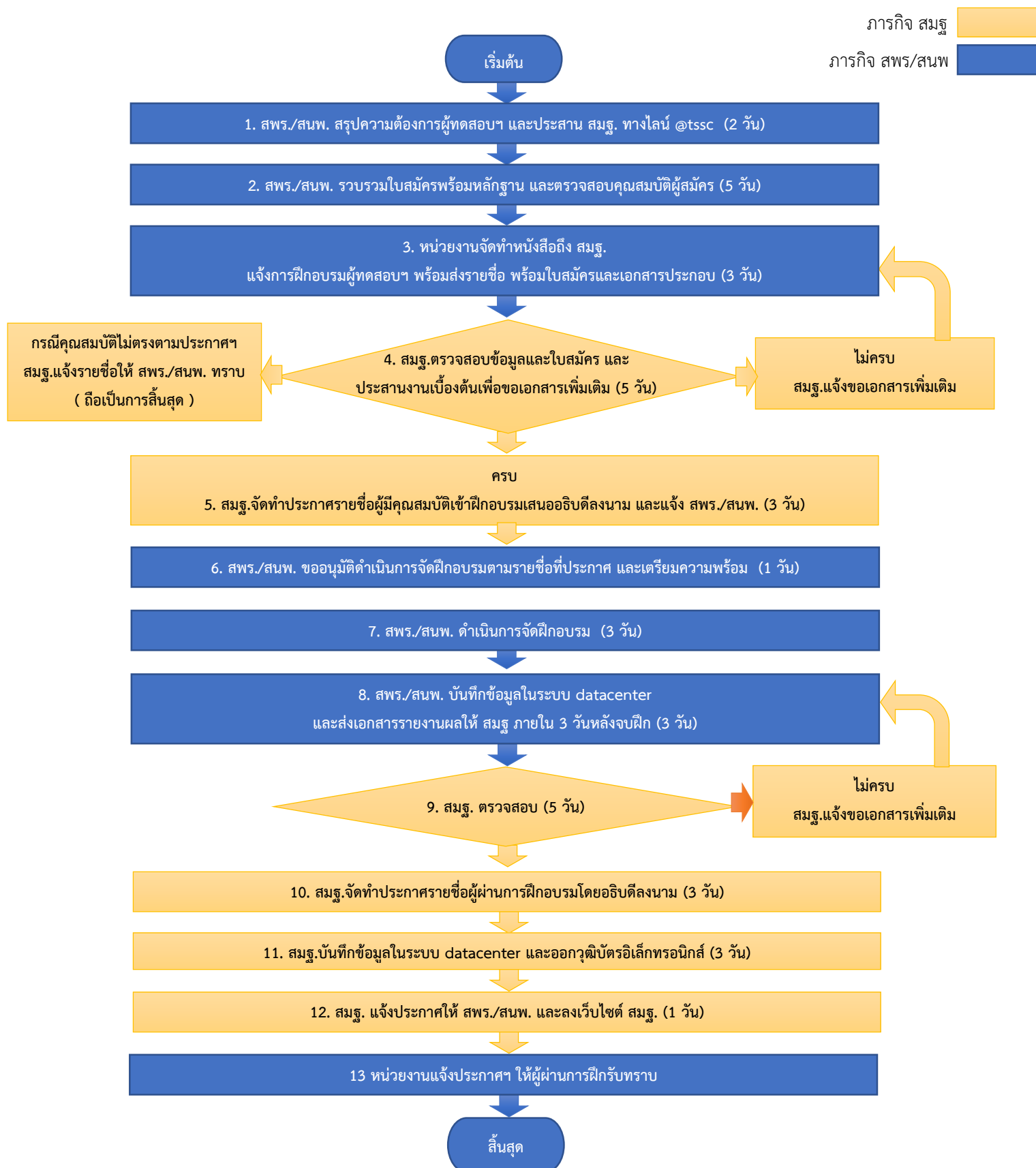
7.2 วิทยากรประจำสาขา (วิทยากรหลัก)

- (1) เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ
- (2) ขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ
- (3) เป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (มีหมายเลข มผร.) ที่เป็นปัจจุบัน และมีประสบการณ์เป็นผู้ทดสอบไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

7.3 วิทยากรประจำสาขา (วิทยากรช่วย)

- (1) เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ
- (2) ขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ
- (3) เป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (มีหมายเลข มผร.) ที่เป็นปัจจุบัน

ผังกระบวนการจัดฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ของสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (13 ขั้นตอน)



ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1. สพร./สนพ. สรุปความต้องการผู้ทดสอบฯ และประสาน สมฐ. ทางไลน์ @tssc	ภายใน 2 วัน	1. สพร./สนพ. กำหนดรายละเอียด ดังนี้ - สาขา - ช่วงระยะเวลา - ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย - กลุ่มเป้าหมาย - วิทยากรผู้ประสานงาน		สพร./สนพ.
2. สพร./สนพ. รวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐาน และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	ภายใน 5 วัน	1. รวบรวมใบสมัคร 2. ตรวจสอบคุณสมบัติ 3. จัดทำเอกสารตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	1. ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย 2. สำเนาบัตรประชาชน 3. สำเนาเอกสารคุณสมบัติ 4. เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	สพร./สนพ.
3. หน่วยงานจัดทำหนังสือถึง สมฐ. แจ้งการฝึกอบรมผู้ทดสอบฯ พร้อมส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบ (3 วัน)	ภายใน 3 วัน	1. ถ่ายเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบ โดยต้นฉบับจัดส่งให้ สมฐ. ส่วนสำเนาไว้ใช้ประกอบการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 8 2. จัดทำหนังสือถึง สมฐ. เพื่อแจ้งการฝึกอบรมผู้ทดสอบฯ และส่งเอกสาร/ไฟล์ ดังนี้ - ไฟล์เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร - ใบสมัครและเอกสารประกอบ (ต้นฉบับ) - กำหนดการ	เอกสารที่เก็บไว้ที่ สพร./สนพ. 1. สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบ เอกสารที่ต้องส่งให้ สมฐ. 1. หนังสือถึง สมฐ. เพื่อขอดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ทดสอบฯ 2. ไฟล์เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร 3. ใบสมัครและเอกสารประกอบ (ต้นฉบับ) 4. กำหนดการ	สพร./สนพ.
4. สมฐ. ตรวจสอบข้อมูลและใบสมัคร และประสานงานเบื้องต้นเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม	ภายใน 5 วัน	1. ตรวจสอบข้อมูลการจัดฝึกอบรม 2. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร	1. เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	สมฐ.
5 สมฐ. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าฝึกอบรม เสนออธิบดีลงนาม และแจ้ง สพร./สนพ.	ภายใน 3 วัน	1. สมฐ. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าฝึกอบรม 2. เสนอประกาศให้อธิบดีพิจารณาลงนาม 3. แจ้งประกาศให้ สพร./สนพ.	1. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้าฝึกอบรม 2. หนังสือเสนอประกาศให้อธิบดีพิจารณา 3. หนังสือแจ้งประกาศให้ สพร./สนพ.	สมฐ.

กระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
6. สพร./สนพ. ขออนุมัติ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม รายชื่อที่ประกาศ และ เตรียมความพร้อม	ภายใน 15 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติดำเนินการจัด ฝึกอบรมตามรายชื่อที่ประกาศ 2. ตอรับการจัดฝึกอบรม (กรณีหน่วยงานอื่นขอความ อนุเคราะห์จัดฝึกอบรม) 3. ขอใช้สถานที่ฝึกอบรม (กรณีจัดที่หน่วยงานอื่น) 4. เชิญวิทยากร 5. เชิญผู้เข้ารับการฝึกอบรม 6. เชิญประธานพร้อมคำกล่าว 7. จัดเตรียมเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> - ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึก วิทยากร และผู้ประสานงาน - แบบประเมินผลรายบุคคล - ตารางการฝึกอบรม - แบบทดสอบการฝึกอบรม (Post-test) (ประธาน ขอ QR Code ที่ สมฐ.) - แบบสอบถามความพึง พอใจ (ประธานขอ QR Code ที่ สมฐ.) - ไฟล์ PowerPoint บรรยายภารกิจกรม (ประธานขอที่ สมฐ.) - เอกสารประกอบการ ฝึกอบรม จำนวน 3 เล่ม (ประธานขอไฟล์ที่ สมฐ.) <p>กรณีใช้งบประมาณ สพร./ สนพ. ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 2. ขออนุมัติยืมเงินราชการ 3. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ 4. ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัด ฝึกอบรมตามรายชื่อที่ประกาศ 2. หนังสือตอบรับการจัดฝึกอบรม (กรณีหน่วยงานอื่นขอความ อนุเคราะห์จัดฝึกอบรม) 3. หนังสือขอใช้สถานที่ฝึกอบรม (กรณีจัดที่หน่วยงานอื่น) 4. หนังสือเชิญวิทยากร 5. หนังสือเชิญผู้เข้ารับการฝึกอบรม 6. หนังสือเชิญประธาน 7. คำกล่าวรายงาน 8. คำกล่าวประธาน 9. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึก วิทยากร และผู้ประสานงาน 10. แบบประเมินผลรายบุคคล 11. ตารางการฝึกอบรม 12. แบบทดสอบการฝึกอบรม (Post-test) 13. แบบสอบถามความพึงพอใจ 14. ไฟล์ PowerPoint บรรยาย ภารกิจกรม 15. เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 3 เล่ม <p>กรณีใช้งบประมาณ สพร./สนพ. ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่าย 2. หนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ 3. หนังสือขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ 4. หนังสือขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร 	สพร./สนพ.

กระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
7. สพร./สนพ. ดำเนินการจัดฝึกอบรม	3 วัน	1. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามกำหนดการ 2. จัดทำสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-06)	1. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และผู้ประสานงาน 2. กำหนดการ 3. สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-06) 4. คำกล่าวรายงาน 5. คำกล่าวประธาน 6. เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 3 เล่ม 7. ไฟล์ PowerPoint บรรยายภารกิจกรม 8. แบบประเมินผลรายบุคคล 9. ตารางการฝึกอบรม 10. แบบทดสอบการฝึกอบรม (Post-test) 11. แบบสอบถามความพึงพอใจ	สพร./สนพ.
8. สพร./สนพ. บันทึกข้อมูลในระบบ datacenter และส่งเอกสารรายงานผลให้ สมฐ. ภายใน 3 วันหลังจบฝึก	ภายใน 3 วัน	1. บันทึกข้อมูลในระบบ Datacenter 2. จัดทำหนังสือถึง สมฐ. รายงานผลการฝึกอบรมผู้ทดสอบ พร้อมแนบสำเนาใบลงทะเบียน แบบประเมินผลรายบุคคล และสำเนາตารางการฝึกอบรม 3. ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (กรณีใช้งบประมาณของสพร./สนพ.)	เอกสารที่เก็บไว้ที่ สพร./สนพ. 1. ข้อมูลในระบบ Datacenter เอกสารที่ต้องส่งให้ สมฐ. 1. หนังสือรายงานผลการฝึกอบรมผู้ทดสอบ 2. <u>สำเนา</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และผู้ประสานงาน 3. แบบประเมินผลรายบุคคล (ต้นฉบับ) 4. <u>สำเนา</u> ตารางการฝึกอบรม 5. <u>สำเนา</u> ขออนุมัติดำเนินการ	สพร./สนพ.
9. สมฐ. ตรวจสอบ	ภายใน 5 วัน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการฝึกอบรม และผล Post-test		สมฐ.

กระบวนงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
10. สมฐ.จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมโดยอธิบดีลงนาม	ภายใน 3 วัน	1. จัดทำหนังสือรายงานผลการฝึกอบรมฯ และประกาศผลการฝึกอบรมฯ	1. หนังสือรายงานผลการฝึกอบรมฯ 2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม	สมฐ.
11. สมฐ. บันทึกข้อมูลในระบบ datacenter และ ออกวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 3 วัน	1. บันทึกข้อมูลในระบบ Datacenter 2. ออกวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์	1. ข้อมูลในระบบ Datacenter 2. วุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์	สมฐ.
12. สมฐ. แจ้งประกาศให้ สพร./สนพ. และลงเว็บไซต์ สมฐ.	ภายใน 1 วัน	1. จัดทำหนังสือถึง สพร./สนพ. แจ้งประกาศ 2. นำประกาศลงเว็บไซต์ สมฐ.	1. หนังสือแจ้งประกาศ 2. เว็บไซต์ สมฐ.	สมฐ.
13. หน่วยงานแจ้งประกาศฯ ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม		1. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ผ่านการฝึกอบรมทราบ พร้อมวิธีการดาวน์โหลดวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์	1. หนังสือแจ้งประกาศ	สพร./สนพ.

หมายเหตุ วัน หมายถึง วันทำการ

ภาคผนวก และตัวอย่างหนังสือ/แบบฟอร์ม

1. หลักสูตรการจัดฝึกอบรม	9
2. ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-15).....	14
3. หนังสือแจ้งการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	15
4. แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....	16
5. ประเมินการค่าใช้จ่าย	17
6. ตัวอย่างประเมินการค่าใช้จ่าย	18
7. กำหนดการ	20
8. สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-06).....	21
9. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึก วิทยากร และผู้ประสานงาน.....	22
10. แบบประเมินผลรายบุคคล	23
11. ตารางการฝึกอบรม.....	24
12. คู่มือการบันทึกข้อมูลผู้ทดสอบในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (Datacenter).....	25
13. หนังสือรายงานผลการฝึกอบรมให้ สมฐ. ทราบ.....	28
14. หนังสือแจ้งผลการฝึกอบรม	30

เอกสารสามารถดาวน์โหลดได้ที่

https://drive.google.com/drive/folders/1C8NqsGHpVXwe7VL7JibtKSzH-RLRuNc8?usp=share_link

หรือ



1. หลักสูตรการจัดฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ดำเนินการทดสอบและผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง

1.2 เตรียมการทดสอบ ควบคุม และตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

1.3 สามารถนำความรู้ หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานได้แก่ ตรงต่อเวลา มีวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่หลอกลวงประชาชน

2. ระยะเวลาการฝึกอบรม :

จัดโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึกอบรม 18 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึกอบรม :

3.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับผิดชอบในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ

3.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือภาคเอกชนซึ่งมีใบประกอบวิชาชีพหรือผู้ที่มีความรู้ระดับอนุปริญญาขึ้นไป หรือ

3.3 ผู้ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไปในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบ

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1

ผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกเต็มเวลา จะได้รับวุฒิบัตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1

- 3 -

- 102 อำนาจหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (1 : 0)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ได้ถูกต้องและตระหนักถึง
 จรรยาบรรณของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาอำนาจหน้าที่ของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิธีการให้คำปรึกษาแนะนำ
 ผู้ดำเนินการทดสอบและผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 103 มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและวิธีการทดสอบ ระดับ 1 (3 : 0)
 ในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบ
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในข้อกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 และวิธีการทดสอบ ระดับ 1 ในสาขาอาชีพที่จะเป็นผู้ทดสอบได้อย่างถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษามาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้แก่ หลักการทั่วไป ข้อกำหนดด้านความรู้
 ข้อกำหนดด้านความสามารถและทัศนคติในการประกอบอาชีพ วิธีการทดสอบ ได้แก่ ข้อทดสอบภาค
 ความรู้ ข้อทดสอบภาคปฏิบัติ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการทดสอบและเกณฑ์
 การตัดสิน
- 104 การเตรียมการทดสอบ (1 : 2)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถเตรียมการทดสอบได้อย่างถูกต้อง
 ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาวิธีการจัดเตรียมข้อทดสอบภาคความรู้ วิธีการจัดห้องทดสอบภาคความรู้ วิธีการ
 รับลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ การอธิบายวิธีการทำข้อทดสอบ วิธีการจัดเตรียมสถานที่ทดสอบ
 ภาคปฏิบัติ คุณลักษณะและจำนวนของเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการทดสอบ
 ปฏิบัติการเตรียมสถานที่ทดสอบ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการ
 ทดสอบ เครื่องมือตรวจผลการทดสอบ ใบให้คะแนนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 5 -

ผู้จัดทำหลักสูตร

นายวิระ ชิตชลธาร นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้พิจารณาหลักสูตร

นายสันโดษ เต็มแสงเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นายวีรศักดิ์ ลดาคม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
นางสาวเกียร ฌณารุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก
นางผกาทิพย์ เผ่าวนิช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและวิชาชีพควบคุม
นายสุเมธ โคจิพลกุล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นางพลาพร รัตนปริคณ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
นายวิระ ชิตชลธาร	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายเดช พึ่งขยาย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายจักรวาล ทิพย์มัลย์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายณที ราชฉวาง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางวรรณภา จินาชาญ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายคมสัน ศักดิ์โสภิสฐ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายสมภพ อภิรัตน์นวะกุล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายสิทธิชัย สุตสวาท	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายสันโดษ เต็มแสงเลิศ)

17 ม.ค. 65


ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก



(นายประพันธ์ มนทการติวงศ์)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

2. ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-STD-15)

	<p style="text-align: center;">ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน</p> <p>สาขา.....ระดับ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.สถานที่.....</p>	<p>ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว</p>	
ประวัติส่วนตัว			
<p>ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล</p> <p>เลขประจำตัวบัตรประชาชน <input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/><input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>วัน เดือน ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้สะดวก) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....</p> <p>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์ บ้าน.....มือถือ.....อีเมล.....</p> <p>ปัจจุบันทำงาน ตำแหน่ง</p> <p>ชื่อสถานที่ทำงานเลขที่.....หมู่ที่.....</p> <p>ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....อีเมล.....</p>			
ประวัติการศึกษา ที่เกี่ยวข้องตามสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี (พ.ศ.) ที่จบ
ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องตามสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
ระยะเวลา (เดือน-ปี)	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงานหลัก

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้วและ

- ☐ ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ
- ☐ ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการฝึกอบรมมา มาด้วยแล้ว

เอกสารประกอบการฝึกอบรม		
รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)		ลงชื่อผู้สมัคร (.....)/...../.....
สำเนาบัตรประชาชน		
สำเนาวุฒิการศึกษา		
สำเนาทะเบียนรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)		
สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กว.) (ถ้ามี)		ลงชื่อผู้ตรวจใบสมัคร (.....)/...../.....
สำเนาฉบับรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)		
สำเนาทะเบียนรับรองประสบการณ์การทำงานจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)		

3. หนังสือแจ้งการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน..... กลุ่มงาน/ฝ่าย..... โทรศัพท์

ที่ รง ๐๔...../

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

.....<<สถาบัน/สำนักงาน/ศูนย์ทดสอบฯ/หน่วยงานที่จะขอเป็นศูนย์ทดสอบ>>.....
มีความประสงค์ขอจัดฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ ๑ รวมจำนวน..... คน ให้แก่.....<<กลุ่มเป้าหมาย>>.....
ระหว่างวันที่ ณจังหวัด.....

๒. ขอรายงาน

๒.๑<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... พิจารณาแล้วเห็นควร
ดำเนินการจัดฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐ และ
ภาคเอกชน สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานเข้ารับการฝึกอบรม รวมจำนวน คน ระหว่างวันที่
ณจังหวัด.....

๒.๒<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... ขอเชิญกรรมการกำหนด
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือผู้ทดสอบที่มีประสบการณ์ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเตรียมผู้
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน คน ดังนี้

๒.๒.๑ ...<<ชื่อ-นามสกุล>>... อนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
หรือ.....<<ตำแหน่ง>>.....

.....<<หน่วยงาน>>.....

มฝร-๑-๕-๕๕-๕๕๕-๕๕๕-๕๕

๒.๒.๒ ...<<ชื่อ-นามสกุล>>... อนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
หรือ.....<<ตำแหน่ง>>.....

.....<<หน่วยงาน>>.....

มฝร-๑-๕-๕๕-๕๕๕-๕๕๕-๕๕

๒.๓<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่
เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ตามข้อ ๒.๑ คือ ...<<ชื่อ-นามสกุล>>... ..<<ตำแหน่ง>>.....

๓. ขอฟังพิจารณา

.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... จึงขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
และใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

4. แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขา.....ระดับ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัดหน่วยงาน	อาชีพตำแหน่ง	คุณสมบัติคุณสมบัติใช้ในการสมัคร	คุณสมบัติ ก.	คุณสมบัติ ข.		คุณสมบัติ ค.	คุณสมบัติ ง.		หมายเหตุ (ระบุประเด็น)
					ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (กท.)	จบการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ผ่านการฝึกอบรม 60 ชม. และมีประสบการณ์ 2 ปี	การฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

สาขา.....ระดับ.....

1.วิทยากรหลัก		ตำแหน่ง		หน่วยงาน		รหัส มทว.	
2.วิทยากรช่วย		ตำแหน่ง		หน่วยงาน		รหัส มทว.	
3.ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม		ตำแหน่ง		หน่วยงาน			
4.ผู้ประสานงาน		ตำแหน่ง		หน่วยงาน			

5. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ 1

ระหว่างวันที่

ณ จังหวัด.....

1. ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้ประสาน
 - ค่าอาหารกลางวัน
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
2. ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม
3. ค่าจัดจ้างถ่ายเอกสารฝึกอบรม
4. ค่าวิทยากร
 - ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภารกิจกรม (ภาครัฐ)
ภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(3 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 คน)
 - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกอบรมผู้ทดสอบ
ค่าตอบแทนวิทยากรหลัก
(15 ชั่วโมง x 1 คน)
ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ
(8 ชั่วโมง x 1 คน)
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร และผู้ประสาน
 - ค่ายานพาหนะวิทยากรและผู้ประสานงาน
 - ค่าที่พักวิทยากรและผู้ประสานงาน

หมายเหตุ : อัตราค่าวิทยากรค่าตอบแทนวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกอบรมผู้ทดสอบ

ภาครัฐ 600 บาท/ชม. ภาคเอกชน 1,200 บาท/ชม.

6. ตัวอย่างประมาณการค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ 1

ระหว่างวันที่

ณ จังหวัด.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	=	18 ชั่วโมง/รุ่น
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	=	20 คน
วิทยากร 2 คน	=	2 คน
ผู้ประสานงาน	=	3 คน
1. ค่าอาหาร	=	20,250 บาท
ค่าอาหารกลางวัน		
(3 มื้อ x 200 บาท x 25 คน)		15,000 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(6 มื้อ x 35 บาท x 25 คน)		5,250 บาท
2. ค่าวิทยากร	=	24,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภารกิจกรม (ภาครัฐ)		
(3 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 คน)		1,800 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรหลัก (ภาคเอกชน)		
(15 ชั่วโมง x 1,200 บาท) (ทฤษฎี+ปฏิบัติ)		18,000 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย (ภาครัฐ)		
(8 ชั่วโมง x 600 บาท) (ปฏิบัติ)		4,800 บาท
3. ค่าวัสดุ		21,000 บาท
ค่าวัสดุ (700 บาท x 30 คน)	=	21,000 บาท
4. ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรม		4,500 บาท
ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรม (150 บาท x 30 คน x 4 สาขา)	=	4,500 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
วิทยากร 2 คน		
5. ค่าเช่าที่พัก วิทยากร จำนวน 2 คน วันที่ จำนวน 3 คืน	=	7,200 บาท
พักเดี่ยว (3 คืน x 1,200 บาท x 2 ห้อง)		7,200 บาท
พักคู่ (3 คืน x 1,500 บาท x 0 ห้อง)		- บาท

6. <u>ค่ายานพาหนะ</u> วิทยากร จำนวน 2 คน	=	12,900 บาท
<u>ค่ายานพาหนะ</u> วิทยากร 2 คน จาก.....ถึง.....		
ค่าพาหนะรับจ้างจากบ้านพักถึงสนามบิน (ไป-กลับ)		2,000 บาท
(1,000 บาท x 2 คน)		
ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน-..... (ไป-กลับ)		10,000 บาท
(5,000 บาท x 2 คน)		
ค่าพาหนะรับจ้างจากสนามบิน.....ถึงโรงแรมที่พัก		200 บาท
(200 บาท x 1 คัน x 1 เที่ยว)		
ค่าพาหนะรับจ้างจากโรงแรมที่พัก ถึง สถานที่ฝึกอบรม		500 บาท
(100 บาท x 1 คัน x 5 เที่ยว)		
ค่าพาหนะรับจ้างจากสถานที่ฝึกอบรม ถึง สนามบิน.....		200 บาท
(200 บาท x 1 คัน x 1 เที่ยว)		
รวมค่าใช้จ่าย	=	90,450 บาท

7. กำหนดการ

กำหนดการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑
ระหว่างวันที่
ณ

วัน-เดือน-ปี	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
..... ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน กล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแนะนำหน่วยงาน พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ อำนาจหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พักรับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่..... ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่กรม ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่กรม ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่กรม วิทยากรหลัก
..... ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการเตรียมการทดสอบ ฝึกปฏิบัติตามวิธีทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พักรับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการควบคุม และตรวจผลการทดสอบ ฝึกปฏิบัติควบคุม ให้คะแนน และตรวจผลการทดสอบ	ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรผู้ช่วย ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรผู้ช่วย
..... ๒๕๖๕ ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการตัดสิน และรายงานผลการทดสอบ ฝึกปฏิบัติตัดสิน และรายงานผลการทดสอบ การพักรับประทานอาหารกลางวัน การบรรยายภาคทฤษฎีเรื่องการวัด และการประเมินผลการทดสอบ ฝึกปฏิบัติการวัด และการประเมินผลการทดสอบ	ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรผู้ช่วย ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรหลัก ชื่อวิทยากรผู้ช่วย

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
 ๒. ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมครบทุกหัวข้อตามที่กำหนดไว้ในตารางฝึกอบรม จึงจะมีสิทธิรับการประเมินผล การอบรมจากวิทยากรประจำสาขา

8. สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-06)

เลขที่

สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้แก่ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน คณะทำงานเพื่อความเป็นกลาง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ควบคุมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประสานการทดสอบ ผู้ดูแลระบบ (Admin) บุคลากรหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน/ผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับการแต่งตั้ง/ว่าจ้างจากสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการและได้รับเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรอง รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทที่จะเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับการรับรองของสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

ตามสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเก็บรักษาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรองซึ่งไม่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลอื่นได้ ไว้เป็นความลับโดยข้าพเจ้าจะ

1. ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับระหว่างกระบวนการทดสอบหรือข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมาย กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. ไม่วิจารณ์ถึงกิจกรรมใดๆ ของผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบของผู้สมัคร/ผู้เข้ารับการทดสอบ/ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น หรือนำไปใช้ในทางที่มีขอบ
5. ไม่เปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)

วันที่

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา
(.....)

วันที่

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

วันที่

9. ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษา วิทยากร และผู้ประสานงาน

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษาอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑
 ระหว่างวันที่
 ณ จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	๙ พ.ย. ๒๕๖๕		๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕		๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	
			เข้า	บ่าย	เข้า	บ่าย	เข้า	บ่าย
๑	ชื่อ นามสกุล	หน่วยงาน						
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								
๑๑								
๑๒								
๑๓								
๑๔								
๑๕								

10. แบบประเมินผลรายบุคคล

แบบประเมินผลรายบุคคลการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑
ระหว่างวันที่
ณ จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ต้นสังกัด	ระยะเวลาฝึกอบรม			หัวข้อประเมิน					สรุปผล		หมายเหตุ		
			ครบ	สาย	ขาด	คะแนน ภาค ความรู้ เต็ม ๒๐ คะแนน	คะแนนภาคทักษะ			รวม เต็ม ๑๐๐ คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
							การเตรียม สถานที่ (๒๐ คะแนน)	การควบคุม การทดสอบ (๒๐ คะแนน)	การให้ คะแนน ระหว่างและ หลังการ ทดสอบ (๑๐ คะแนน)						
๑	ชื่อ นามสกุล	หน่วยงาน													
๒															
๓															
๔															
๕															
๖															
๗															
๘															
๙															
๑๐															

หมายเหตุ

๑. ผู้ผ่านต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมครบตามเวลาที่กำหนด
๒. ผู้ผ่านต้องมีคะแนนประเมินในทุกหัวข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินผล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้เข้า..... ผู้ผ่าน.....
คนใน..... คนนอก.....
อาชีวศึกษา.....

11. ตารางการฝึกอบรม

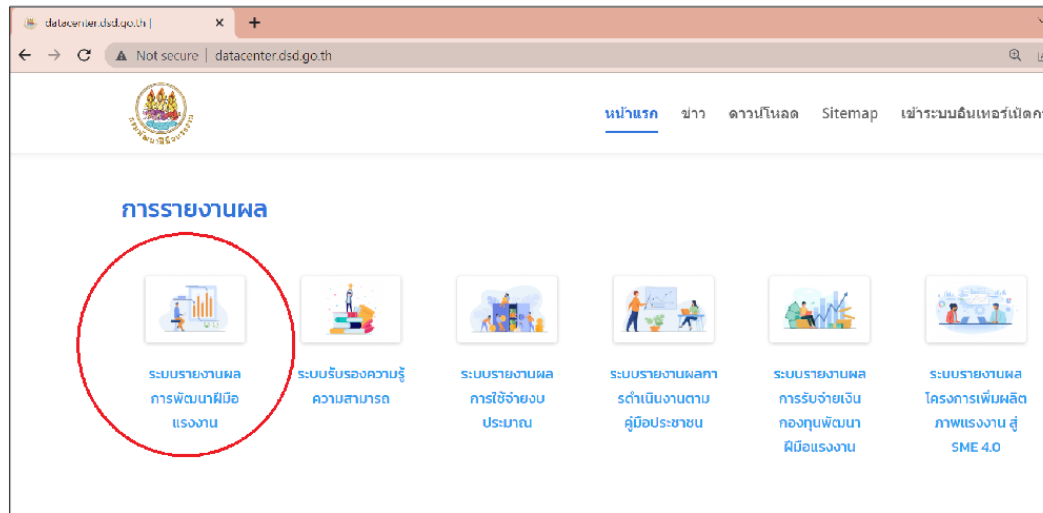
ตารางการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑ ระหว่างวันที่ ณ จังหวัด.....						
วันเดือนปี	เวลา	หัวข้อ	ชั่วโมง		วิทยากร	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	(.....)	(.....)
๙ พ.ย. ๒๕๖๕	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐	ทฤษฎีเรื่องมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....ระดับ ๑	๓			-
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	ทฤษฎีการเตรียมการทดสอบ สาขา.....ระดับ ๑	๑			-
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการเตรียมการทดสอบ สาขา.....ระดับ ๑		๒		
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	ทฤษฎีการควบคุมและตรวจผลการทดสอบ สาขา.....ระดับ ๑	๑			-
	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการควบคุมและตรวจผลการทดสอบ สาขา.....ระดับ ๑		๒		
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	ทฤษฎีการตัดสินและรายงานผลการทดสอบ สาขา.....ระดับ ๑	๑			-
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการตัดสินและรายงานผลการทดสอบ สาขา.....ระดับ ๑		๒		
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	ทฤษฎีการวัดและประเมินผล สาขา.....ระดับ ๑	๑			-
	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐	แบ่งกลุ่มปฏิบัติการวัดและประเมินผล สาขา.....ระดับ ๑		๒		
			๗	๘		
			๑๕			

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

12. คู่มือการบันทึกข้อมูลผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Datacenter)

คู่มือการบันทึกข้อมูลผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. เข้าสู่ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://datacenter.dsd.go.th/> เลือก ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน




2. ใส่รหัส Username และ Password กด Login เข้าสู่ระบบ

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยินดีต้อนรับ

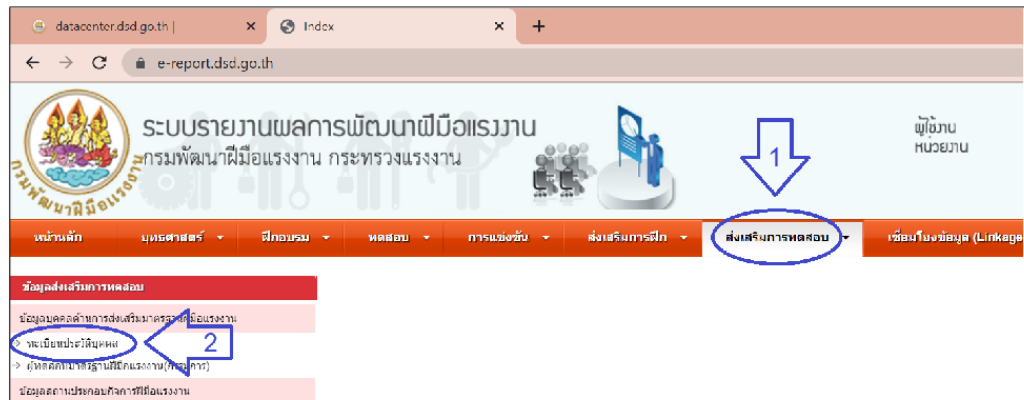
Username

Password



2

3. เลือก 1. ส่งเสริมการทดสอบ >> 2. ทะเบียนประวัติบุคคล



4. เลือก 3. เพิ่มรายการ

The screenshot shows the 'ทะเบียนประวัติบุคคล' (Personnel Record Register) page with the following elements:

- Header: ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- Navigation Bar:
 - หน้าหลัก
 - บุคลากร
 - ฝึกอบรม
 - ทดสอบ
 - การแข่งขัน
 - ส่งเสริมการฝึก
 - ส่งเสริมการทดสอบ
 - เชื่อมโยงข้อมูล (Linkage Center)
 - รายงาน
 - จัดการระบบ
- Breadcrumb: ส่งเสริมการทดสอบ > ทะเบียนประวัติบุคคล
- Form Fields:
 - เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง
 - ชื่อ - นามสกุล
 - รหัสผู้ทดสอบมาตรฐาน (กรรมการ)
- Buttons: ค้นหา, เพิ่มรายการ (Circled in red, with arrow 3)

3

5. กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกด 4. บันทึก

← → e-report.dsd.go.th/LawTesting/guestregistration/Form

ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ผู้ใช้งาน: พนักงาน
เว็บไซต์: สำนักงานมาตรฐานฝีมือแรงงานไทย

หน้าหลัก | ผู้ดูแลระบบ | พิมพ์แบบ | ทดสอบ | การสมัคร | ส่งผลการฝึก | ส่งผลการทดสอบ | ติดต่อขอข้อมูล (Linkage Center) | รายงาน

ผู้ลงทะเบียน > ลงสมัครฝึกสอน > ทดสอบประวัติบุคคล

ข้อมูลบุคคล

เลขบัตรประชาชน	900000000000000000	สงขลา	**สำคัญห้ามผิด	ประเภทบุคคล	ไทย
ตำแหน่งงาน	ช่าง				
ชื่อ	ทอลอง	นามสกุล	ทอลอง		
เพศ	ชาย				
วันเดือนปีเกิด	01/01/2035				
สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ		
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ลงทะเบียนมาตรฐานฝีมือแรงงาน		<input type="checkbox"/> เป็นบุคลากรทางการผลิต			
<input type="checkbox"/> เป็นบุคลากรการขนส่ง		<input type="checkbox"/> เป็นผู้ประกอบการ (ผู้ประกอบการ/เจ้าของ/ถือหุ้น)			

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่	12	หมู่บ้าน/ตำบล	
อำเภอ/เขต	10	ถนน	มกราคม
หมู่ที่		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	สิงคโปร์	ตำบล/แขวง	สิงคโปร์
รหัสไปรษณีย์	10400	หมายเลขโทรศัพท์	
หมายเลขโทรศัพท์		หมายเลขมือถือ	089-1100000
E-mail	toddong.dsd@gmail.com		

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

[ใส่เลขครัวเรือนปัจจุบัน]			
เลขที่	14/295	หมู่บ้าน/ตำบล	ตราด
อำเภอ	10	ถนน	วิบูลย์ราษฎร์
หมู่ที่		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ	คลองสามวา	ตำบล	บางเขน
รหัสไปรษณีย์	10510	หมายเลขโทรศัพท์	

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท	สาขาวิชา/ระดับการศึกษา(สูงสุด)	เศรษฐศาสตร์ (สาขาบริหาร)
สถาบันที่จบมาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อาชีพที่ปัจจุบัน	ครูชำนาญการพิเศษ
ค่าจ้าง/เงินเดือน		หน่วยงาน	

4 → บันทึก

หมายเหตุ

1. **สำคัญห้ามผิด**** เลขบัตรประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิด ต้องถูกต้องตรงตามบัตรประชาชน
2. หากบันทึกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผิด ระบบจะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องลบแล้วเพิ่มรายการใหม่เท่านั้น
3. หากมีข้อมูลแล้ว ให้ตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันหรือไม่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้องแล้วกดบันทึก
4. ช่องค่าจ้าง/เงินเดือน ไม่ต้องใส่ข้อมูล

13. หนังสือรายงานผลการฝึกอบรมให้ สมฐ. ทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน..... กลุ่มงาน/ฝ่าย..... โทรศัพท์

ที่ รง ๐๔...../.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

หนังสือ... <<สถาบัน/สำนักงาน/.....>> ที่ รง ๐๔...../..... ลงวันที่

ฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ..... สาขา.....

ระดับ ๑ ระหว่างวันที่ ณจังหวัด.....

๒. ขอรายงาน

.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... ดำเนินการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามข้อ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑ โดยมีผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม จำนวน คน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน คน

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรณีใด
กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือได้รับหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่น
ในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการประกอบอาชีพในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข. เป็นผู้ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาขึ้นไป
ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็น
ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ง. ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกสิบชั่วโมงและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ
หรือการทำงานไม่น้อยกว่าสองปีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

จ. เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็น
ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๒) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่จะเป็น
ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกเว้น กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) จ.

๔. ข้อพิจารณา...

๒

๔. ข้อพิจารณา

.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำ
ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงาน สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑ จำนวน คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

14. หนังสือแจ้งผลการฝึกอบรม

ที่ รง ๐๔๐๘/ว



สถาบัน/สำนักงาน.....

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เรียน แจ้งท้าย

ตามที่.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... ดำเนินการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑ ระหว่างวันที่
..... ณจังหวัด..... นั้น

.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... ขอส่งประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง
รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ และแจ้งให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือระบบ
ออกวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ที่ http://idev.dsd.go.th/~std_cer/
รายละเอียดคู่มือการออกวุฒิบัตรตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

โทรศัพท์

โทรสาร

เรียน แจ้งท้าย

๑.



ประกาศกรมฯ



คู่มือออกวุฒิบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน..... กลุ่มงาน/ฝ่าย..... โทรศัพท์

ที่ รง ๐๔...../

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เรียน แจ้งท้าย

ตามที่.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... ดำเนินการฝึกอบรมเตรียมผู้ทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ..... สาขา.....ระดับ ๑ ระหว่างวันที่
..... ณจังหวัด..... นั้น

.....<<สถาบัน/สำนักงาน/.....>>..... ขอส่งประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง
รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ และแจ้งให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มืออบรมผ่านระบบออก
วุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ที่ http://idev.dsd.go.th/~std_cer/
รายละเอียดคู่มือการออกวุฒิบัตรตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ประกาศกรมฯ



คู่มือออกวุฒิบัตร